



POLITICA ANTICORRUZIONE

1. Introduzione

Centrotecnica considera fondamentale il rispetto delle leggi e dei regolamenti in tutti i Paesi in cui opera. L'azienda si impegna a offrire prodotti e servizi di qualità e a competere nel mercato secondo i principi di libera e leale concorrenza, integrità e trasparenza. Tutti coloro che lavorano per Centrotecnica devono agire con correttezza, onestà e integrità nello svolgimento delle attività aziendali.

Il rispetto di questi valori e il rifiuto di qualsiasi forma di corruzione, come estorsioni o tangenti, sono obbligatori ed essenziali per gli interessi e le opportunità future dell'azienda. Per questo motivo, Centrotecnica non avvia né mantiene rapporti con soggetti che non rispettano tali principi.

2. Ambito di applicazione

La presente Policy fornisce ai dipendenti e collaboratori di Centrotecnica linee guida e strumenti per identificare e affrontare le problematiche che possono emergere nello svolgimento delle attività aziendali. Richiede il rispetto della Policy stessa, delle leggi anticorruzione (contro corruzione ed estorsione) e delle leggi antiriciclaggio e di contrasto alle attività criminali.

Tutti coloro che agiscono per conto di Centrotecnica devono leggerla, comprenderla e rispettarla.

Centrotecnica richiede inoltre alle terze parti con cui collabora di riconoscere l'importanza della lotta alla corruzione, conoscere la Policy e adottare una cultura di compliance per prevenire e individuare violazioni.

La Policy è resa disponibile tramite pubblicazione sul sito ufficiale dell'azienda.

3. Condotte

La presente Policy non è esaustiva e non affronta ogni aspetto della conformità alle Leggi Anticorruzione e/o alle Leggi Antiriciclaggio. Essa fornisce indicazioni su situazioni che possono verificarsi nello svolgimento delle attività aziendali al fine di individuare ed evitare potenziali violazioni di legge. I destinatari della Policy devono esercitare buon senso e sano giudizio nelle situazioni non espressamente disciplinate e consultare il proprio superiore o responsabile in caso di dubbi.



4. Divieti generali in materia di anticorruzione

Sempre più Paesi adottano normative anticorruzione più severe e intensificano i controlli delle autorità. Le leggi anticorruzione rilevanti per Centrotecnica comprendono le normative nazionali e internazionali applicabili nei Paesi in cui opera.

I seguenti divieti si applicano a tutti, indipendentemente dal luogo di lavoro o dalla nazionalità.

1. Nessuno può offrire, promettere o fornire un vantaggio economico o di altra natura a un'altra persona o ai suoi familiari, sia nel settore pubblico sia nel settore privato, qualora tale vantaggio sia destinato a indurre o ricompensare uno svolgimento improprio di una funzione o attività.
Per vantaggio si intende qualsiasi bene di valore economico, come denaro, regali, viaggi o intrattenimento; le normali cortesie aziendali devono essere occasionali, legali e correttamente documentate. Lo svolgimento improprio comprende, ad esempio, l'ottenimento di trattamenti preferenziali o l'alterazione di decisioni.
L'intento corruttivo può essere desunto dalle circostanze.
2. Sono vietati anche i pagamenti illeciti indiretti tramite terzi. Nessuno può offrire, promettere o fornire vantaggi economici o di altra natura a pubblici ufficiali o ad altri soggetti al fine di ottenere o mantenere affari o vantaggi per Centrotecnica.
3. È inoltre vietato richiedere, accettare o concordare tangenti o altri vantaggi destinati a influenzare impropriamente lo svolgimento delle attività.

5. Requisiti generali in materia di antiriciclaggio

Centrotecnica condanna qualsiasi attività con finalità di terrorismo o sovversione dell'ordine democratico e qualsiasi attività criminale, incluso il riciclaggio di denaro.

Ai fini della prevenzione del riciclaggio:

- è vietato intrattenere rapporti con soggetti presenti in liste di sanzioni, coinvolti in attività criminali, con strutture societarie non trasparenti o che rifiutino di fornire informazioni per la due diligence
- tutte le registrazioni contabili e i documenti amministrativi devono essere redatti in modo accurato, completo e veritiero.

6. Libri e registrazioni contabili

Centrotecnica mantiene libri e registrazioni contabili accurati e dettagliati e adotta un sistema di controlli interni idoneo a garantire che tutte le operazioni siano correttamente autorizzate e registrate e che non siano effettuate registrazioni false o fuorvianti.

La corretta tenuta delle registrazioni, il rispetto dei controlli interni e la rendicontazione tempestiva di pagamenti e spese sono obblighi fondamentali per tutti coloro che operano per Centrotecnica.

È vietato effettuare transazioni non registrate o utilizzare fondi personali per eludere i requisiti della presente Policy.



7. Disciplina

Centrotecnica e i soggetti che operano per suo conto possono essere oggetto di indagini e sanzioni amministrative, civili o penali in caso di violazione delle Leggi Anticorruzione o Antiriciclaggio.

Qualsiasi violazione della presente Policy o delle leggi applicabili comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro o alla cessazione del rapporto contrattuale, fatto salvo ogni ulteriore rimedio previsto dalla legge.

8. Segnalazioni

È garantita una politica di segnalazione interna che tutela la riservatezza e vieta ritorsioni nei confronti di chi segnala in buona fede una violazione o sospetta violazione della presente Policy.

9. Disposizioni finali

La presente Policy consolida l'impegno di Centrotecnica verso integrità e trasparenza ed è resa disponibile tramite pubblicazione sul sito ufficiale dell'azienda.

La Policy è riesaminata periodicamente e può essere modificata unilateralmente in qualsiasi momento per esigenze normative o organizzative.

